

Zapytanie ofertowe***Zakup i dostawa sprzętu na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.***

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
Ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz
NIP 5961057512
REGON 003131659

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na zakupie i dostawie:

Lp.	Produkt	Ilość
1	Niszczonek z podajnikiem automatycznym	2
2	Monitor szerokokątny	5
3	Zasilacz UPS	3
4	Oprogramowanie Office Home business	6
5	Dyski zewnętrzne 2 TB	4
6	Drukarka laserowa mono	5

2. W ramach zadań określonych w:

* ust. 1, pkt a Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad. 1 Niszczonek z podajnikiem automatycznym:

Pojemność Kosza:	40 L:
Ilość Niszczonych Kartek:	12
Rodzaj Niszczarki:	Automatyczna
Rodzaj Cięcia:	Ścinki
Rozmiar Cięcia:	3,5x40 Mm
Poziom Bezpieczeństwa:	P4
Przystosowanie Do Pracy Ciągłej:	Tak
Szerokość Szczeliny Wejściowej:	240 Mm
Gwarancja Na Urządzenie:	3 Lata
Gwarancja Na Noże Tnące:	Dożywotnia

Niszczone Materiały:

Papier, Karty Kredytowe,
Zszywki, Spinacze

Waga Urządzenia:

24 Kg

Wymiary Urządzenia:

640x390x360 Mm

- ust. 1, pkt 2 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad 2. Monitor szerokokątny

1. Obraz:

Przekątna:	27", 68.6cm
Panel:	IPS LED
Rozdzielczość fizyczna:	1920x1080 (FullHD)
Format obrazu:	16:9
Jasność:	250 cd/m ²
Kontrast statyczny:	1000:1
Kontrast ACR:	80M:1
Czas reakcji:	4ms
Kąty widzenia:	▷ 178° △ 178°
Powierzchnia robocza szer. x wys.:	597.8 x 336.3mm, 23.5 x 13.2"
Synchronizacja pozioma:	31 - 83KHz
Synchronizacja pionowa:	55 - 75Hz
Odświeżanie:	75Hz
Kolory:	16.7mln
Plamka:	0.311mm

2. Interfejsy, złącza i sterowanie:

Wejście sygnału:	VGA x1, HDMI x1, DisplayPort x1
Porty USB:	2x 2.0
HDCP:	tak
Wyjście słuchawkowe:	tak

3. Właściwości:

Kontrola jasności ekranu poprzez regulację natężenia prądu:	tak
Redukcja niebieskiego światła:	tak
Języki menu OSD:	PL, EN, DE, FR, ES, IT, RU, JP, CZ, NL
Wbudowane głośniki:	2 x 2W
Maksymalny czas pracy bez przerwy:	opcja 24/7

4. Mechaniczne:

Kąt pochylenia:	22° w górę; 5° w dół
Kolor:	czarny, matowy
Standard VESA:	100 x 100mm
Wygląd:	ultra slim

Zakres regulacji:

Kable:

pochył

zasilający, USB, HDMI

5. Energia:

Zasilacz:

wewnętrzny

Zasilanie:

AC 100 - 240V, 50/60Hz

Zużycie energii:

16.5W typowo, 0.5W stand by,
0.5W off mode

Zużycie energii w trybie pracy:

19W

Klasa efektywności energetycznej:

E

Roczne zużycie energii:

27kWh/rok

Certyfikaty:

TCO Certified, CE, TÜV-GS,
EAC, RoHS support, ErP, WEEE,
REACH

Power in Standby:

0.5W stand by

Power in OFF Mode:

0.5W off mode

6. Wymiary i waga:

Wymiary produktu szer. x wys. x gł.:

612 x 435 x 197mm

Waga:

do 5.1kg

Przekątna obszaru widocznego:

69cm; 27"; (27" segment)

- w ust. 1, pkt 3 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad 3. Zasilacz UPS

1. Dane techniczne

Czas podtrzymania (średni) [min]:

4

Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu [min]:

2

Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu [min]:

6

Czas przełączania [ms]:

6

Interfejs:

RJ-11, USB

Kształt przebiegu sinus:

Sinusoida symulowana

Liczba gniazd wyjściowych:

2

Moc pozorna [VA]:

600

Moc skuteczna [W]:

360

Napięcie wejściowe (zakres):

220 - 240 V

Napięcie wejściowe [V]:

230

Napięcie wyjściowe [V]:

230

Oprogramowanie:

UPSILON2000

Sygnalizacja pracy:

Wyświetlacz LCD

Topologia:

Line-interactive

Waga [kg]:

4

Zabezpieczenia:

Przeciwpzepięciowe, przed
przeładowaniem baterii, przed
rozładowaniem

2. Parametry

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz

Adres e-mail: ops@miedzyrzecz.pl, tel. 95 742 78 27

NIP:596-10-57-512, Regon: 003131659

Strona 3 z 8

Wyposażenie:

Kabel RJ-11, Kabel USB, Płyta CD
z oprogramowaniem

Załączona dokumentacja::

Instrukcja obsługi w języku polskim, karta
gwarancyjna, charakterystyka

- w ust. 1, pkt 12 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad. 4 Oprogramowanie Office Home business – wersja komercyjna

- w ust. 1, pkt 12 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad. 5 Dyski zewnętrzne 2 TB

Dane podstawowe

	HDD
Rodzaj dysku	
Typ dysku	Zewnętrzny
Pojemność dysku	2 TB
Interfejs	USB 3.0
Prędkość interfejsu	5 GB/s
Kolor	Czarny

Techniczne

	HDD
Rodzaj dysku	
Pojemność dysku	2 TB
Typ dysku	Zewnętrzny
Interfejs	USB 3.0
Prędkość interfejsu	5 GB/s
Załączona dokumentacja	Instrukcja obsługi, Karta gwarancyjna
Kolor	Czarny
Gwarancja	24 miesiące

- w ust. 1, pkt 12 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

Ad. 6 Drukarka laserowa mono:

Typ	drukarka
Technologia druku	laserowa
Rodzaj	monochromatyczna
Rozmiar nośnika	A4

Interfejs	Ethernet USB 2.0 Wi-Fi
Rozdzielczość druku w czerni	1200 x 1200 dpi
Maks. szybkość druku mono	34 str./min.
Automatyczny druk dwustronny (dupleks) tak	
Zainstalowana pamięć	64 MB
Prędkość procesora	600 MHz
Eksploatacja w zestawie	o wydajności 2000 arkuszy
Gwarancja	minimum 24 miesiące
Automatyczny druk dwustronny: Tak	
Wbudowany faks:	Tak

- w ust. 1, pkt 12 Wykonawca ma wykonać czynności związane z zakupem i dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu zgodnie ze specyfikacją:

3. Kompleksowe wykonanie usługi przez co rozumie się zakup i dostawę do siedziby zamawiającego sprzętu zgodnie ze wskazana specyfikacją.

4. Miejsce wykonania usługi zgodnie z ust. 1:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz.

5. Pozostałe informacje:

- 1) termin wykonania usługi do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego środka transportu, sprzętu i zasobów kadrowych.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.

6. **Termin realizacji zamówienia: do 8 dni od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż** do 31 grudnia 2023 roku.

7. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- oświadczają, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- nie są w stanie upadłości lub likwidacji.

8. **Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**

Cena oferty za całość zamówienia - 100% (max 100 pkt)

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
4. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonane zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
3. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.

11. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;

12. Ofertę należy złożyć:

- a. Drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@opsmiedzyrzecz.pl w postaci podpisanego (podpisem kwalifikowalnym) przez osoby uprawnione zeskanowanego dokumentu w formacie PDF.
- b. W formacie papierowym na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz. (liczy się data wpływu do tut. Ośrodka).

13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: ops@miedzyrzecz.pl

Osoba do kontaktu: Ewelina Niwald – Brzuśnian – Dyrektor OPS

14. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 22 grudnia 2023 r. godzina 12:00**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. **Zamawiającemu przysługuje prawo podzielenia zamówienia.**
3. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Zamawiający zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia;

XIV. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu ul. Wojska Polskiego 13b ; 66-300 Międzyrzecz. Z Administratorem można kontaktować się, osobiście w siedzibie Administratora, drogą pocztową, na wskazany powyżej adres, telefonicznie – 95 742 78 19 lub poprzez adres e- mail: ops@miedzyrzecz.pl.
2. Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz

Adres e-mail: ops@miedzyrzecz.pl, tel. 95 742 78 27

NIP:596-10-57-512, Regon: 003131659

jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

DYREKTOR

*Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
Ewelina Niwald - Brzuśnian*